

Guatemala, 30 de agosto del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

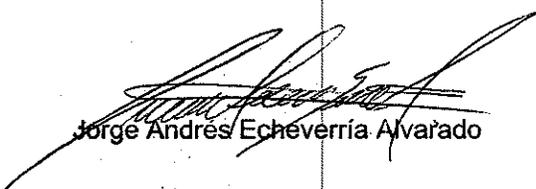
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5092-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 598-2019**, correspondiente al mes de agosto de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000091 Serie "A".

Actividades realizadas

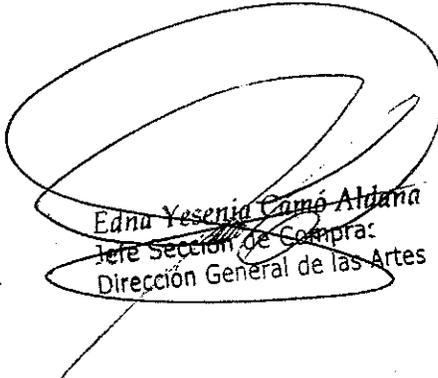
- a) Apoyar en la revisión de los formularios de requisición de materiales, suministros y servicios, que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expediente de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa;
- d) Apoyar en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios;
- e) Apoyar en la Elaboración de NPG en el Sistema de Guatecompras;
- f) Apoyar en la conformación de expediente para pago de adquisiciones por medio de procesos de cotización
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de las bases de compra directa para la adquisición de 7 boletos aéreos para España, para los integrantes del Ballet Moderno y Folklórico.
- b) Se apoyó en la elaboración de las bases de compra directa para la adquisición de oasis y extintores para los Establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó en la elaboración de las bases de compra directa para la adquisición de archivos para los Establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se apoyó en la elaboración de las bases de compra directa para la adquisición de antenas inalámbricas para equipos de cómputo de escritorio de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyo en el armado e instalación de escritorios para la Dirección General de las Artes, Departamento Administrativo, Sección de Compras y Delegación de Asuntos Jurídicos.


Jorge Andrés Echeverría Alvarado

Vo.Bo.


Edna Yesenia Camó Aldana
Jefe Sección de Compras
Dirección General de las Artes